



УКРАЇНА
Коломийська міська рада Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
Двадцять друга сесія
Р І Ш Е Н Н Я

від 22.06.2017 р.

м. Коломия

№ _____

Про міську програму “Громадський бюджет міста Коломиї на 2017-2021 роки” та положення про громадський бюджет міста Коломиї в новій редакції

У зв'язку з необхідністю створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів міської ради та громади міста в бюджетному процесі, розглянувши пропозиції Координаційної ради з питань громадського бюджету міста Коломиї, керуючись п.1 ч.2 ст.52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міської ради

вирішила:

1. Внести зміни в розділ 5 та 6 програми “Громадський бюджет міста Коломиї на 2017-2021 роки” (додається).
2. Викласти в новій редакції Положення про громадський бюджет міста Коломиї (додається).
3. Вважати таким, що втратив чинність п.2 рішення міської ради від 22.11.2016р. №957-14/2016 “Про затвердження міської програми “Громадський бюджет міста Коломиї на 2017-2021 роки” та положення про громадський бюджет міста Коломиї.
4. Координацію робіт та узагальнення інформації про виконання програми покласти на головного відповідального виконавця - відділ економіки та муніципального розвитку міської ради (С. Сенюк).
5. Організацію виконання цього рішення на першого заступника міського голови С. Коцюра.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньо-економічних відносин.

Міський голова

І.Слюзар

5. Перелік завдань і заходів Програми

План заходів щодо реалізації завдань Програми

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
Завдання 1. Порядок подання проектів			
1.1	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського бюджетування, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій.	Координаційна рада питань громадського бюджету міста Коломиї (далі – Координаційна рада) Відділ інформаційної політики міської ради	Протягом строку дії Програми
1.2	Подання проектів за формою згідно з додатком 1 до Положення: - в паперовому вигляді у визначених пунктах голосування або в електронному вигляді у рубриці «Громадський бюджет» на офіційному сайті міста Коломия: http://kolrada.gov.ua	Автори проектів	на 2017 рік - з 01.02.2017 до 28.02.2017 року, а також на 2018 рік — 15.07.2017 до 15.08.2017 року, у подальшому – щороку, починаючи з 1 по 31 березня
1.3	Реєстрація поданих проектів та ведення їх реєстру	Управління надання адміністративних послуг	Протягом всього терміну подання проектів, але не пізніше 5 робочих днів після його закінчення
Завдання 2. Аналіз проектів			
2.1	Перевірка повноти та правильності заповнення бланків заяви проектів та передача їх до структурних підрозділів міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів відповідно до норм Положення	Координаційна рада	Протягом 5 робочих днів після закінчення створення переліку поданих проектів
2.2	Розміщення сканованих копій проектів (за винятком інформації про персональні дані та на розповсюдження якої автори не дали своєї згоди) на сайті міської ради	Відділ інформаційної політики міської ради	Протягом 3 робочих днів після закінчення створення переліку поданих проектів
2.3	Розгляд та уточнення поданих проектів, за результатами яких заповнюється картки аналізу проектів та передача їх до Координаційної ради	Структурні підрозділи міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів	протягом 30 календарних днів (у 2017 році – 25 календарних днів) з дня отримання проектів, а в певних ситуаціях термін аналізу продовжується до 35 календарних днів (у 2017 році – 30 календарних днів);

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
2.4	Узагальнення карток аналізу проектів, створення переліків проектів, які отримали негативну та позитивну оцінку та остаточне визначення проектів, які допускаються до голосування.	Координаційна рада	Протягом 5 робочих днів після отримання останньої картки аналізу проектів
2.5	Розміщення на сайті міської ради: - перелік проектів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови)	Відділ інформаційної політики міської ради	Не пізніше 14 календарних днів до дня початку голосування (в 2017 році – 10 календарних днів)
Завдання 3. Порядок голосування			
3.1	Визначення громадської думки шляхом голосування	Громадяни України, які зареєстровані на території міста Коломиї і мають право голосу на місцевих виборах	З першого понеділка календарного тижня вересня місяця року, що передє плановому У 2017 році – з 04 до 19 травня 2017 року та з 02 до 09 жовтня 2017 року.
3.2	Підрахунок голосів, встановлення підсумків голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми	Координаційна рада	Протягом 10 робочих днів після закінчення голосування (у 2017 році – 5 робочих днів)
3.3	Розміщення на сайті міської ради результатів голосування	Відділ інформаційної політики міської ради	Протягом 3 робочих днів після підведення підсумків голосування
Завдання 4. Реалізація проектів та оцінювання процесу впровадження громадського бюджетування.			
4.1	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів	Головні розпорядники коштів	В терміни, передбачені бюджетним законодавством
4.2	Включення бюджетного запиту із проектом-переможцем до проекту міського бюджету за погодженням постійної комісії міської ради з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин.	Фінансове управління міської ради Постійна комісія міської ради з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин.	В терміни, передбачені бюджетним законодавством
4.3	Передбачити у проекті міського бюджету на наступний рік видатки за цією Програмою	Фінансове управління міської ради	Відповідно до вимог статей 75 Бюджетного кодексу України
4.4	Виконання проектів - переможців	Головні розпорядники коштів, розпорядники коштів нижчого рівня,	Протягом бюджетного періоду

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
		одержувачі коштів, автори проектів - переможців	
4.5	Подання до Координаційної ради узагальної інформації щодо виконання проектів-переможців (з можливим фото виконаних об'єктів) та її розміщення на офіційному сайті міської ради	Головні розпорядники коштів Відділ інформаційної політики міської ради	Протягом 10 робочих днів після виконання проекту

6.Обсяги та джерела фінансування Програми

№ п/п	Напрями використання коштів	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн				
		2017 р.	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.
1.	Заходи з реалізації Програми: - підготовка, супровід, інформаційна компанія, організація та забезпечення процесу голосування за проектами у пунктах голосування; - придбання канцелярських товарів, паперу, скриньок для голосування, виготовлення рекламних стендів, буклетів, плакатів та інших бланків; - надання послуг зі створення та розміщення рекламної та інформаційної продукції	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від _____ року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про громадський бюджет міста Коломиї

1. Визначення понять

1.1. **Автор** – дієздатний громадянин України віком від 16 років.

1.2. **Головні розпорядники коштів** – відділи та управління Коломийської міської ради, в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для реалізації проектів-переможців. У рамках громадського бюджету не можуть прийматися до розгляду наступні проекти, які:

1.3. **Голосування** – процес визначення жителями м. Коломиї переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування (додаток 3 до Положення) в паперовому чи електронному вигляді (на сайті міської ради).

1.4. **Громадський бюджет міста** – це частина міського бюджету, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету, встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів та місцевих жителів щодо реалізації проектів, поданих останніми та які реалізуються за рахунок бюджетних коштів.

1.5. **Капітальні видатки** - частина видатків бюджету, які спрямовуються на: соціально-економічний розвиток міста; виконання інвестиційних програм (проектів); будівництво, капітальний ремонт та реконструкцію об'єктів соціально-культурної сфери і житлово-комунального господарства; придбання основного капіталу (обладнання та предметів довгострокового користування); розвиток дорожнього господарства; комп'ютеризацію та інформатизацію загальноосвітніх навчальних закладів; інші заходи, пов'язані з розширенням відтворенням.

1.6. **Карта аналізу проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів (додаток 2 до Положення).

1.7. **Координаційна рада** – створений розпорядженням міського голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та

функціонування громадського бюджету у місті Коломиї, визначених цим Положенням.

1.8. **Критерії форми заявки** – ознаки, які встановлені бланком заяви на участь в проєкті, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів бюджету м. Коломиї (додаток 1 до Положення).

1.9. **Обсяг коштів** – загальна сума кошторису на реалізацію проєктів, не перевищує 1 500,0 тис.грн. (максимальна сума одного проєкту не перевищує 300,00 тис.грн.) та можливе залучення інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

1.10. **Поточні видатки** - частина видатків бюджету, які забезпечують поточне функціонування органів місцевого самоврядування, бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів міського бюджету, поточні міжбюджетні трансферти та видатки на фінансове забезпечення заходів соціального захисту населення та соціально-культурної сфери, а також інші видатки, не віднесені до видатків розвитку.

1.11. **Проект** – пропозиція завдання, подана автором, має підтримку не менше 25 осіб (крім автора), не суперечить чинному законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції органів міської ради та спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року відповідно до критеріїв бланку-заяви, з врахуванням обсягу коштів, які встановлені цим Положенням.

1.12. **Проекти-переможці** – проєкти, що відповідно до підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів аж до вичерпання загальної суми, визначеної Положенням на рік.

2. Загальні положення

2.1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

2.2. Фінансування громадського бюджету на території міста Коломиї проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

2.3. Загальний обсяг громадського бюджету на території міста Коломиї на поточний та наступні бюджетні роки складатиме не менше 1500,0 тис. грн., але в залежності від дохідної частини міського бюджету може коригуватися по роках.

2.4. За рахунок коштів громадського бюджету можуть бути профінансовані проекти, подані дієздатними громадянами України віком від 16 років.

2.5. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету проекти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності міста (не пов'язані з поточним утриманням бюджетних установ та повинні бути доступні для всіх громадян та гостей міста).

2.6. Вимоги до проектів:

- реалізація повинна бути в межах одного бюджетного періоду;
- реалізація має бути в компетенції органів місцевого самоврядування;
- реалізація має бути здійснена на землях, які належать на праві комунальної власності територіальній громаді та відповідати затвердженій містобудівній документації;
- сфера реалізації повинна бути публічною.

У рамках громадського бюджету не можуть прийматися до розгляду наступні проекти, які:

розраховані тільки на виконання проектної документації;

- носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
- суперечать діючим програмам міста або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;
- суперечать чинному законодавству України;
- передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту;
- стосуються об'єктів державної та комунальної форми власності, а саме закладів освіти, медицини, позашкільної та спорту, а також благоустрою територій, на яких вони розташовані.

2.7. Орієнтовна вартість пропозиції, яка реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету міста Коломиї, після детальної перевірки та оцінки не повинна перевищувати 300,00 тис.грн., в залежності від дохідної частини міського бюджету може коригуватися по роках та можливе залучення інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

2.8. Пропозиції стосовно проведення поточних та капітальних видатків, у разі їх невідповідності, мають бути відкориговані чи змінені її автором таким чином, щоб орієнтовна вартість реалізації такої пропозиції не виходила поза рамки суми коштів, виділених за відповідним напрямком.

2.9. Зміни до пропозицій відповідно пункту 2.8 цього Положення повинні бути внесені протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації (електронною поштою чи телефоном) її автором. У іншому випадку пропозиція буде відхилена.

3. Порядок подання проектів

3.1. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, можуть стосуватись лише одного об'єкта із урахуванням вимог загальної доступності для мешканців міста .

3.2. Для подання проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, необхідно заповнити бланк заяви за формою згідно з додатком 1 до цього Положення в електронному вигляді, який розміщений на сайті міської ради: <http://kolrada.gov.ua> в рубриці «Громадський бюджет» або в паперовому вигляді за адресою: Івано-Франківська область, м. Коломия, вул. Грушевського, 1 центр надання адміністративних послуг.

3.3. Для більш детальної візуалізації своєї ідеї, автори повинні додати фотографії, ескізи та інші матеріали, суттєві для поданого проекту (креслення, схеми тощо).

3.3. Автор проекту може подавати необмежену кількість проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету міста Коломий.

3.5. Проекти приймаються на 2017 рік - з 01.02.2017 до 28.02.2017 року, а також на 2018 рік — 15.07.2017 до 15.08.2017 року, у подальшому на наступний бюджетний рік – щороку, з 1 до 31 березня.

3.6. Із заповненими бланками заяв на участь в проектах, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, можна ознайомитись у розділі «Громадський бюджет» на офіційному сайті міської ради .

3.7. Автор проекту може у будь-який момент зняти свою пропозицію з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.8. Об'єднання проектів або внесення змін до них можливе лише за згодою авторів даних проектів відповідно до норм, викладених у розділі 4.

4. Аналіз проектів

4.1. Управління надання адміністративних послуг міської ради реєструє, сканує та веде реєстр отриманих проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, з подальшою передачею їх на розгляд до Координаційної ради.

4.2. Координаційна рада з питань громадського бюджету в місті Коломиї (далі — Координаційна рада) після перевірки повноти і правильності заповнення бланку заяви на участь в проекті:

4.2.1. у разі, якщо бланк заяви заповнений не повністю або з помилками, по телефону або електронною поштою повідомляє про це автора/авторів з проханням надати необхідну інформацію або внести коригування протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У іншому випадку пропозиція буде відхилена;

4.2.2. передає скановані копії заповнених бланків заяв для участі в проекті до відповідних структурних підрозділів міської ради з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожної з пропозицій (з використанням карти аналізу проектів, згідно з додатком 2 до цього Положення).

4.3. Відповідні структурні підрозділи міської ради:

4.3.1. у разі, якщо проект не міститиме всієї інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою звертаються до автора/авторів проекту з проханням надати необхідну інформацію протягом 7 календарних днів;

4.3.2. протягом 30 календарних днів (у 2017 році – 25 календарних днів) з дня отримання проектів, їх аналізують, а в певних ситуаціях продовжують термін аналізу до 35 календарних днів (у 2017 році – 30 календарних днів);

4.3.3. виступають ініціаторами зустрічей з авторами проектів у разі, коли більше ніж один проект стосується одного об'єкта. У випадку, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення інформації авторам, останні не дійдуть згоди і не напрацюють спільного проекту або не знімуть один з проектів з розгляду, пропозиції розглядатимуться в своєму початковому варіанті;

4.3.4. Заповнені картки аналізу проектів та висновки щодо можливості і доцільності їх реалізації передають до Координаційної ради з метою відбору проектів, які будуть чи не будуть (з поданням причини відмови) виставлені на голосування.

4.4. Будь-які втручання в проекти, зокрема, зміни об'єкта чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів цих проектів.

4.5. За результатами розгляду Координаційна рада складає переліки позитивно і негативно оцінених проектів.

4.6. Оприлюдненню підлягають пропозиції подані за формою та в обсязі відповідно до норм цього Положення, які отримали позитивну оцінку при детальній перевірці структурними підрозділами міської ради.

4.7. Пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, розгляду і розміщенню не підлягають.

5. Порядок голосування

5.1. Відбір проектів, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють дієздатні громадяни України віком від 16 років та які зареєстровані на території міста Коломиї шляхом електронного голосування на офіційному сайті міської ради <http://kolrada.gov.ua> у рубриці «Громадський бюджет» та шляхом відкритого голосування в спеціально визначених для цього заходу пунктах голосування.

5.2. Перелік пунктів голосування відповідно має бути оприлюднений не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування (у 2017 році – 10 календарних днів).

5.3. Відбір проектів здійснюється на спеціальних бланках для голосування, які можна отримати у пунктах голосування разом з переліком проектів, що допущені до конкурсу.

5.4. Голосування триває з першого понеділка календарного тижня вересня місяця року, що передує плановому (у 2017 році – з 04 до 19 травня 2017 року, а на 2018 рік - з 02 до 09 жовтня 2017 року) в електронному варіанті або з 8.00 до 17.00 години у визначених пунктах голосування.

5.5. Громадяни України, які належать до територіальної громади міста Коломиї і мають право голосу, можуть вибрати з-поміж виставлених на

голосування завдань 1 (один) проект, який попередньо отримав позитивну оцінку.

6. Встановлення підсумків голосування

6.1. Координаційна рада забезпечує підрахунок голосів, відданих за кожний окремо проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів з громадського бюджету та складає списків з результатами голосування.

6.2. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проекту, переможцем визнається наступний проект за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми. У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстру проектів, які допускаються до голосування.

7. Інформаційна діяльність в процесі впровадження

громадського бюджетування

7.1. У процесі впровадження громадського бюджетування проводиться інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на три етапи:

1) ознайомлення громади міста Коломиї з основними положеннями та принципами громадського бюджету, а також заохочення їх до подання проектів;

2) представлення отриманих проектів та заохочення до взяття участі в голосуванні;

3) розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджетування.

7.2. На двох перших етапах кампанії, зазначених у пункті 7.1, необхідно використовувати різні канали комунікації та ЗМІ, розробити логотип, інформаційні листівки та плакати.

7.3. Інформаційна кампанія повинна висвітлювати ідею громадського бюджету та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу громади міста Коломиї на відбір проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок міського бюджету.

7.4. У період, передбачений для подання проектів, усі зацікавлені жителі міста можуть отримати в відділі економіки та муніципального розвитку міської ради та в центрі надання адміністративних послуг міської ради інформацію, яка стосується принципів, положень та порядку запровадження цього типу бюджетування.

8. Реалізація проектів та оцінювання процесу впровадження громадського бюджетування

8.1. Перелік проектів-переможців затверджується міською радою, після обговорення та погодження постійною комісією міської ради з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин.

8.2. На засідання постійної комісії міської ради з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин, а також засідання міської ради обов'язково мають бути запрошені автори проектів, що були рекомендовані відповідно до розділу 8.1. цього Положення, а також представники громадськості.

8.3. Проекти, які будуть затверджені рішенням міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів міського (громадського) бюджету на поточний та наступний бюджетні роки.

9. Прикінцеві положення

9.1. Консультації стосовно громадського бюджетування на території міста Коломиї мають циклічний характер, тобто, повторюються кожний наступний рік.

9.2. Процес реалізації громадського бюджетування підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджету.

9.3. Рекомендації стосовно змін в процедурі громадського бюджету на кожний наступний рік розробляє Координаційна рада. Персональний та кількісний склад Координаційної ради може бути змінений розпорядженням міського голови.

Додаток 1
до Положення про громадський
бюджет міста Коломиї

**БЛАНК-ЗАЯВА ПРОЕКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА
РАХУНОК КОШТІВ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ «ГРОМАДСЬКИЙ
БЮДЖЕТ МІСТА КОЛОМІЇ НА 2017-2021 РОКИ» В 201__РОЦІ**

<p align="center">Номер проекту <i>(вписує працівник управління надання адміністративних послуг згідно з реєстром)</i></p>	
<p align="center">Дата надходження проекту <i>(вписує працівник управління надання адміністративних послуг згідно з реєстром)</i></p>	
<p>ПІБ особи, що реєструє проект: _____</p>	<p align="center"><i>(підпис)</i></p>

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проекту (не більше 15 слів):

.....
.....

2. Місце реалізації завдання (адреса, назва житлового масиву, установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, тощо.):

.....
.....

3. Короткий опис проекту, проблема, на вирішення якої він спрямований та його основна мета (Опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту. Також обов'язково зазначити відповідність стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста. Якщо проект носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проекту особами з особливими потребами, не більше 50 слів)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Цільова аудиторія та очікувані результати (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту.)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
РАЗОМ:	

6. Контактні дані автора проекту, які будуть загальнодоступні, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо (необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) не надаю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:.....

7. Список з підписами щонайменше 25 громадян України, віком від 16 років які зареєстровані на території міста Коломиї, мають право голосу на місцевих виборах та підтримують цей проект (окрім його авторів), що додається.

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

8. Автор (автори) проекту та його (їх) контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники міської ради:

Прізвище, ім'я, по - батькові *	Контактні дані	Дата та підпис**
1.	Адреса реєстрації: (індекс): Івано-Франківська область м. Коломия, вул. _____, буд. _____ кв. _____	_____ (дата)
	E-mail: _____	
	№ тел.:	_____ (підпис)
	Серія та № паспорт	

* Вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам міської ради.

** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Коломиї та погоджуюсь, що заповнений бланк (за виключенням пунктів 8,9) буде опубліковано на сайті міської ради в розділі "Громадський бюджет";

9. Інша інформація. Про "Громадський бюджет" м. Коломиї дізнався із (відмітити «X»):

друковані засоби масової інформації телебачення, радіо
 Інтернет друзі, знайомі

Мій вік: 0-16 ; 19-30 ; 31-40 ; 41-50 ; 51-60 ; 60 і більше
 Рід занять: студент ; працюю ; безробітний ; пенсіонер

Додаток
до бланку - заяви проекту,
реалізація якого планується за
рахунок коштів громадського
бюджету
м. Коломия _____ році

Список мешканців міста Коломиї,
які підтримують проект у _____ році
(окрім авторів проекту)
Назва проекту

.....
.....
Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

№ з/п	П.І.Б.	Адреса проживання	Контактний телефон	Серія та № паспорту	Підпис
1		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
2		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
3		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
4		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
5		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
6		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
7		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
8		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
9		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
10		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			

11		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
12		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
13		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
14		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
15		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
16		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
17		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
18		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
19		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
20		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
21		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
22		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
23		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
24		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			
25		78203, м. Коломия, вул. _____, буд. _____, кв _____			

**Додаток 2
до Положення про громадський
бюджет міста Коломиї**

Номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
---	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ
(необхідну відповідь підкреслити, а у випадку, якщо якийсь з питань не стосується проекту, необхідно вписати «не стосується»)!)

Розділ I. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації
(заповнює працівник управління чи відділу міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту).

1.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції або інформацію, що викладена у Формі проекту, було доповнено автором:

а) так, містить всю інформацію

б) ні *(азначити чіткі причини та яку саме інформацію надано додатково)*

.....
.....

1.2. Запропонований проект стосується повноважень міської ради, відповідає пріоритетам і цілям розвитку міста, чинному законодавству та нормативно правовим актам, зокрема, Генеральному плану міста Коломиї *(якщо це пов'язано з запропонованим проектом)*

а) так

б) ні *(азначити чіткі причини)*

.....
.....

1.3. Територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:

а) належить територіальній громаді міста Коломиї ;

б) не належить до переліку територій /об'єктів, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту *(обґрунтування)*

.....
.....

в) не стосується.

1.4. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат:

а) так

б) ні *(азначити чіткі причини)*

.....
.....

1.5. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету (включається в вартість проекту):

а) так

б) ні

1.6. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації:

- а) приймається без додаткових зауважень
 б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження)

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені виконавчим органом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями виконавчого органу, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

.....

1.7 Висновок стосовно технічних можливостей реалізації та експлуатаційних витрат запропонованого проекту, доцільності реалізації в контексті законодавчих вимог:

- а) позитивний
 б) негативний (азначити чіткі причини)

.....

Розділ II. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету м. Коломиї, в перелік проектів для голосування

- а) позитивні
 б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ ПБ керівника управління або відділу міської ради

**Додаток 4
до Положення про
громадський бюджет
міста Коломиї**

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ

Прізвище	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Ім'я	<input style="width: 100%;" type="text"/>
По-батькові	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Дата народження	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Адреса реєстрації:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Серія і номер паспорта	<input style="width: 100%;" type="text"/>

(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

• Згода на обробку персональних даних:

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних міської ради, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

дата

(підпис)

№ проекту	Назва завдання проекту	Відмітка про голосування

Отформатированная таблица

(дата)

(підпис)

(ПІБ)