**ОПИС**

**проекту та кошторису витрат,  необхідних для його реалізації**

|  |
| --- |
|  |
| (найменування проекту із речення, що відображає суть проекту, до 10 слів) |

|  |
| --- |
|  |
| (громадським об’єднанням ветеранів відповідно до статуту) |

**1. Анотація** **проекту:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

*В анотації проекту потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою: хто реалізуватиме проект, в чому полягає його актуальність,  які заходи будуть здійсненні в рамках проекту, очікуваний результат, тривалість та бюджет.*

**2.Детальний опис проекту**

**2.1.Соціальна проблема та пріоритетне завдання, для вирішення яких спрямовано проект.**

*Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми та досягнення пріоритетного завдання передбачаються проектом, його мета?*

**2.2.Інформація про цільову аудиторію**

|  |
| --- |
| *на які цільові групи населення та організації поширюватиметься проектна діяльність. Коротко описати цільові групи (соціальні, вікові та географічні дані), а також зазначити кількісні показники – скільки представників цільової аудиторії буде охоплено проектом; скільки людей отримають користь від реалізації проекту, яким чином здійснюватиметься відбір/залучення учасників проекту.* |

**2.3.Мета та завдання**

*Чітко сформулювати мету, яку ставить перед собою організація для вирішення обраної проблеми; завдання, які будуть вирішуватись для досягнення поставленої мети).*

**2.2.План реалізації проекту:**

|  |
| --- |
| *Потрібно детально описати план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації проекту).* |

*План може бути представлений у вигляді таблиці:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи реалізації проекту** | **Опис заходів для здійснення етапу** | **Строк реалізації етапу** | **Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.3.Відповідальні виконавці проекту:**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові |  |
| Обов’язки у межах проекту |  |
| Освіта, спеціалізація (у т.ч. додаткові курси підвищення кваліфікації, тренінги, семінари) |  |
| Досвід роботи (*Необхідно відобразити той досвід, який відповідає напрямкам проекту* |  |

**2.4.Залучені до реалізації проекту організації (якщо такі є) та розподіл обов’язків між ними**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва організації партнера | Контактна особа (П.І.Б., посада, тел.) | Форма участі та обов’язки в межах проекту | Примітка |
|  |  |  |  |  |

**2.5.Шляхи інформування громадськості про хід реалізації проекту**

*Зазначити способи розповсюдження та конкретні джерела оприлюднення інформації про реалізацію проекту, способи залучення ЗМІ, органів влади, партнерів та інших аудиторій до реалізації проекту.*

**2.6.Очікуваний результат та конкретні результативні показники:**

*Описати кількісні та якісні результати проекту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проекту після його закінчення*

**2.7.Перспективи продовження проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.**

**2.8.Яку частину коштів і з яких джерел очікується залучити для реалізації проекту?**

**3.Кошторис витрат на фінансову підтримку у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень, додається.**

(додається за формою згідно додатку на окремому аркуші(ах)

**4.Обґрунтування кількості послуг та товарів**

*в тому числі й тих, що будуть залучені із інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту   та принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(по кожній статті кошторису витрат з нового рядка)

**5.Перелік та характеристика наявної матеріально-технічної та кадрової бази**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(інформація вказується у кількісних показниках)

Примітки:

1. Громадське об’єднання ветеранів може додатково подати інші матеріали, які засвідчують його спроможність реалізувати проект.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (посада керівника громадського об’єднання ветеранів або уповноваженої особи) |  | (підпис) |  | (ПІБ) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р