



УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КОЛОМИЙСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»
КОЛОМИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

78200, Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. І. Мазепа, 134, тел.(03433) 4-70-35
E-mail: crl_kol@i.ua Код ЄДРПОУ 25596594

ЗМІНИ (доповнення) № 7 ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між комунальним некомерційним підприємством «Коломийська
центральна районна лікарня» Коломийської міської ради

та

профспілковим комітетом первинної профспілкової організації
комунального некомерційного підприємства «Коломийська
центральна районна лікарня» Коломийської міської ради

та

профспілковим комітетом первинної профспілкової організації
«Вільна профспілка медичних працівників Коломийщини»

на період 2022 – 2027 років

Генеральний директор
комунального некомерційного
підприємства «Коломийська
центральна районна лікарня»
Коломийської міської ради
_____ Андрій КОШКІН
_____ 2025 року



Голова профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
комунального некомерційного
підприємства «Коломийська
центральна районна лікарня»
Коломийської міської ради
_____ Ігор ВАНЬ
_____ 2025 року



Голова профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
«Вільна профспілка медичних
працівників Коломийщини»
_____ Наталія ВОЙЦЕХІВСЬКА
_____ 2025 року



ЗМІСТ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

Додаток № 1. Положення про оплату праці працівників комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради.....	3
--	---

ПОЛОЖЕННЯ
про оплату праці працівників
комунального некомерційного підприємства
«Коломийська центральна районна лікарня»
Коломийської міської ради

Зміни, які проводяться:

п. 6.16. Додатку 1 до колективного договору «Положення про оплату праці працівників комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради» **викласти в новій редакції** у зв'язку з доповненням посадами:

- пункт 18 - менеджер проєктний
- пункт 19 - менеджер з комунікацій
- пункт 20 - фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб

6.16. Схема тарифних розрядів посад інших професіоналів, фахівців та технічних службовців, фармацевтичних працівників:

Посади		Тарифні розряди
1.	Фахівець з цивільного захисту, інженери з охорони праці, інженер з метрології: провідний першої кваліфікаційної категорії другої кваліфікаційної категорії без категорії	 11 10 9 8
2.	Інженери всіх спеціальностей, бухгалтер, економіст, юрисконсульт: провідний першої кваліфікаційної категорії другої кваліфікаційної категорії без категорії	 10 9 8 7
3.	Асистент фармацевта: вищої кваліфікаційної категорії першої кваліфікаційної категорії другої кваліфікаційної категорії без категорії	 10 9 8 7
4.	Інспектор з кадрів, інспектор з обліку та бронювання військовозобов'язаних	6
5.	Техніки всіх спеціальностей: першої кваліфікаційної категорії другої кваліфікаційної категорії без категорії	 7 6 5
6.	Секретар-діловод, секретар-друкарка, оператор комп'ютерного набору без категорії	4

Посади		Тарифні розряди
7.	Оператор комп'ютерного набору 1 категорії	5
8.	Завідувач господарства	7
9.	Завідувач складом	6
10.	Диспетчер гаража	4
11.	Механік гаража	7
12.	Механік дизельних установок	7
13.	Шеф-кухар	6
14.	Психолог	10
15.	Логопед	10
16.	Службовець на складі (комірник)	4
17.	Фармацевт:	
	вищої кваліфікаційної категорії	13
	першої кваліфікаційної категорії	12
	другої кваліфікаційної категорії	11
	без категорії	10
18.	Менеджер проєктний	20
19.	Менеджер з комунікацій	20
20.	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	
	провідний	14
	першої категорії	13
	другої категорії	12
	без категорії	11

Зміни, які проводяться:

п. 19. Додатку 1 до колективного договору «Положення про оплату праці працівників комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради» увести такого змісту:

п. 19. Оплата праці фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

19.1. Заробітна плата фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб регулюється Постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2024 року № 868 «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», Постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки

розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”(зі змінами).

19.2. Заробітна плата, доплати, надбавки, премія та інші виплати фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб виплачується за рахунок коштів державної субвенції, інших джерел незаборонених законодавством.

19.3. Фахівцю із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб встановлюється посадовий оклад відповідно до п. 6.16. Додатку 1 до колективного договору «Положення про оплату праці працівників комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради». Присвоєння категорії фахівцю із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб може регулюватися внутрішніми положеннями Підприємства, якщо дане питання не врегульовано на законодавчому рівні.

19.4. Установити, що фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб у межах фонду оплати праці виплачується надбавка за особливий характер праці у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за фактично відпрацьований час.

Конкретний розмір надбавки визначається Підприємства залежно від навантаження, своєчасності та якості наданих послуг, відсутності скарг.

19.5. Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб підлягає преміюванню відповідно до умов Підприємства за загальними правилами передбаченими Додатком № 2 до колективного договору «Положення про преміювання працівників комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради».

19.6. Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб має право на матеріальну допомогу на оздоровлення відповідно до умов Підприємства за загальними правилами передбаченими Додатком № 3 до колективного договору «Положення про надання матеріальної допомоги працівникам комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради».

19.7. Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб у своїй роботі безпосередньо підпорядкований керівнику Підприємства. Умови праці, режим роботи фахівця встановлюється відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. У зв'язку із службовою необхідністю фахівець може виїжджати в службове відрядження. Фахівець працює в умовах, що відповідають встановленим нормам охорони праці та санітарно-гігієнічним вимогам.

19.8. Гарантії передбачені фахівцю із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб діють на період чинності Постанов Кабінету Міністрів України та змінюються відповідно до внесених змін.

Зміни, які проводяться:

п. 20. Додатку 1 до колективного договору «Положення про оплату праці працівників комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради» **увести такого змісту:**

п. 20. Оплата праці працівників Підприємства, залучених до реалізації грантових проєктів.

20.1. Заробітна плата працівників Підприємства, залучених до реалізації грантових проєктів, виплачується за рахунок коштів, отриманих Підприємством відповідно до укладених угод для реалізації цих грантових проєктів.

20.2. Для реалізації грантових проєктів до штатного розпису Підприємства введено посади менеджера проєктного та менеджера з комунікацій.

20.2.1. Прийом осіб на дані посади здійснюється на строки передбачені укладеними договорами на реалізацію грантових проєктів.

20.2.2. Посадові оклади встановлюється відповідно до **п. 6.16. Додатку 1** до колективного договору «Положення про оплату праці працівників комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради».

20.2.3. Для даних працівників може застосовуватись шестиденний робочий тиждень, 40-годинний робочий тиждень.

20.2.4. На період реалізації грантових проєктів до посадового окладу встановлюється надбавка за інтенсивність праці, у розмірах передбачених пунктом **9.3. Додатку 1** до колективного договору «Положення про оплату праці працівників комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради».

20.2.5. Інші пільги та гарантії передбачені цим колективним договором до даних працівників не застосовуються.

20.3. До реалізації грантових проєктів залучаються інші працівники Підприємства. Перелік працівників, яких залучено до реалізації грантових проєктів визначається керівником Підприємства та оформляється наказом по Підприємству. Працівники Підприємства можуть бути залучені до реалізації кількох грантових проєктів одночасно.

20.4. До реалізації грантових проєктів працівники Підприємства залучаються в межах робочого часу за основною професією та сумісництвом. Для працівників залучених до реалізації грантових проєктів може застосовуватися шестиденний робочий тиждень.

20.5. На період дії укладених договорів для реалізації грантових проєктів працівникам Підприємства до посадового окладу встановлюється надбавка за інтенсивність праці, у розмірах передбачених пунктом 9.3. Додатку 1 до колективного договору «Положення про оплату праці працівників комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради».

20.6. Надбавка за інтенсивність праці встановлюється до посадового окладу працівника щомісячно на підставі наказу керівника Підприємства на основі подання керівника проєкту. Надбавка не залежить від фактично відпрацьованого часу працівником за основною посадою, а залежить від особистого внеску працівника у реалізації проєкту.

20.7. Заробітна плата та надбавка за інтенсивність праці нараховуються окремо по кожному грантовому проєкту до якого залучено працівника Підприємства.

20.8. Заробітна плата працівників, залучених до реалізації грантових проєктів, не обмежується розмірами у межах укладених договорів на здійснення грантових проєктів.

20.9. Працівники Підприємства, залучені до реалізації грантових проєктів можуть направлятися у відрядження для здійснення заходів пов'язаних з проєктом. Відрядження можуть здійснюватися в межах України та за кордон. Відшкодування витрат на відрядження здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов визначених договорами на здійснення грантових проєктів. Відшкодування витрат понесених під час відрядження здійснюється відповідно до Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 13.03.19998 року № 59, Постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» (зі змінами). Відшкодування понесених витрат здійснюється на підставі наказу керівника. Оплата відряджень здійснюється за кошти грантових проєктів.

20.10. Працівникам, залученим до реалізації грантових проєктів заробітна плата за участь у даних проєктах виплачується у грошовому вираженні двічі на місяць:

- аванс – 15 числа кожного місяця,
- за другу частину місяця - останній день місяця, але в будь-якому випадку не пізніше 7 числа місяця, який наступає за звітним.

Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

Генеральний директор
комунального некомерційного
підприємства «Коломийська
центральна районна лікарня»
Коломийської міської ради
_____ Андрій КОШКІН
_____ 2025 року



Голова профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
комунального некомерційного
підприємства «Коломийська
центральна районна лікарня»
Коломийської міської ради
_____ Ігор ВАНЬ
_____ 2025 року



Голова профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
«Вільна профспілка медичних
працівників Коломийщини»
_____ Наталія ВОЙЦЕХІВСЬКА
_____ 2025 року

